

IL CODICE ETICO

Il presente documento rappresenta l'espressione dei principi etici e delle norme di comportamento che ispirano l'attività di CONSAR (di seguito "Società") in linea con lo spirito mutualistico senza fini di speculazione privata e secondo principi di lealtà e di onestà.

PREAMBOLO

La missione di CONSAR

CONSAR opera per garantire con continuità l'efficienza e l'efficacia dei servizi in relazione alle esigenze della committenza.

Questo rapporto di fiducia con i Clienti è sostenuto dalla professionalità e dalla competenza dei Soci e dei Dipendenti della struttura organizzativa, costantemente aggiornata ed adeguata alle evoluzioni tecniche e strategiche del settore dell'autotrasporto e della logistica.

Professionalità e competenze orientate all'assicurazione della Qualità, alla garanzia della Sicurezza, alla tutela della Salute e alla salvaguardia dell'Ambiente.

Visione etica dell'impresa

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e dell'attività aziendale di trasporto c/terzi e servizi collegati.

Agire e operare nei comportamenti secondo principi di affidabilità, correttezza e trasparenza per le attività poste in essere nel perseguimento della propria missione sociale rappresenta un valore primario ed essenziale per la Società, un criterio ispiratore nella crescita della Società stessa e dei loro associati e un fondamentale punto di riferimento aziendale per la soddisfazione del cliente.

Il Codice Etico rappresenta un insieme di valori che devono ispirare la Società nella loro attività improntata all'osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi di lealtà, e che devono essere condivisi da tutti gli stakeholder aziendali soci, amministratori, sindaci, revisori, lavoratori, clienti e fornitori e comunque tutti coloro che intrattengono direttamente o indirettamente rapporti stabili o temporanei con la Società.

Esso è approvato dal C.d.A. della Società ed ha validità sia in Italia che all'estero.

Il documento è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo societario adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Codice Etico ingloba inoltre principi e norme di comportamento tese specificamente a prevenire la commissione dei reati considerati dal suddetto

decreto e quindi obbliga soci, azionisti, amministratori, sindaci, collaboratori, lavoratori della Società al rispetto degli stessi e all'astensione dal porre in essere, contribuire o causare la realizzazione di comportamenti che, sebbene non rappresentino situazioni di reato in sé, possano anche solo favorirne la commissione.

PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Onestà, legalità, imparzialità e uguaglianza

Tutte le attività poste in essere dalla Società devono essere improntate al principio di onestà.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Società, quali ad esempio amministratori, lavoratori, collaboratori, fornitori, nell'ambito della loro attività professionale devono rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti e codici interni e le eventuali norme di deontologia professionale. In nessun caso è giustificata una condotta non onesta, anche nell'ipotesi di perseguimento dell'interesse della Società.

Nel perseguimento dell'attività e nei rapporti con gli interlocutori è fatto obbligo di operare secondo imparzialità e non ammettendo alcun genere di discriminazioni in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alla religione, alle opinioni politiche.

Integrità e moralità

Gli organi della Società, i soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori e in genere i soggetti che operano in nome e per conto delle stesse, nella conduzione della loro attività, devono orientare la propria condotta al fine di non indurre gli interlocutori terzi, quali ad esempio la Pubblica Amministrazione, alla violazione dei principi di imparzialità e di autonomia di giudizio al fine di far conseguire alla Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

La Società si impegna quindi a porre in essere le misure necessarie per prevenire fenomeni corruttivi o altre condotte che possano favorire il pericolo di commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

Salute, sicurezza e valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento della Società. Nell'ambito delle proprie attività, la Società si impegna a

perseguire l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni ed interni. Le attività della società devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e di salvaguardia dell'ambiente.

Correttezza nei rapporti con le risorse umane

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza e per il tipo di attività svolta dalla Società. Massima importanza viene infatti attribuita a quanti, soci e/o dipendenti, prestano la propria attività lavorativa all'interno della società, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è proprio attraverso le risorse umane che la Società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire i propri servizi e creare valore.

La Società garantisce che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con i lavoratori, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del lavoratore.

La Società opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei lavoratori.

Conflitto di interesse

La Società si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, in base ad informazioni disponibili, in conflitto di interesse; sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli interlocutori della Società agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Le regole di corporate governance

I principi ispiratori del sistema di corporate governance della Società devono uniformarsi a quelle che sono le prerogative fondamentali dell'attività aziendale così come individuate nella missione e nell'oggetto sociale di cui agli articoli relativi dello Statuto Sociale adottato dalla Società.

Patrimonio sociale e interesse dei terzi

La Società tutela l'integrità del capitale, il patrimonio sociale e gli interessi dei creditori. Gli amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale o un danno ai creditori.

LINEE GUIDA E NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

SOCI E CORPORATE GOVERNANCE

Relazioni con i soci

La società si adopera affinché la partecipazione dei soci sia attiva nella totalità della vita aziendale; con particolare riferimento ai processi decisionali i soci sono garantiti in particolare da quanto espressamente stabilito dai rispettivi statuti, oltre che dai principi generali di buona fede contenuti nel Codice Civile.

E' vietato qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe potuta produrre senza la suddetta azione.

Gli organi sociali

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai Regolamenti Statutari e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria. Gli organi sociali, i loro membri e i dipendenti incaricati, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono assumere un atteggiamento di disponibilità e di collaborazione senza ostacolare le funzioni degli organi ispettivi e di controllo.

Gli organi amministrativi – I doveri dei singoli

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- a una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori della Società che possa danneggiare l'integrità del patrimonio sociale o procurare un danno ai creditori.

Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e agli stakeholder in generale. Si impegna a gestire quindi il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale. Assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti, in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi.

Realizzazione del sistema

La realizzazione di un sistema interno efficace ai fini del D. Lgs. n. 231/01, è affidata a tutta la struttura organizzativa al fine di rendere partecipi tutti i lavoratori sugli aspetti di loro competenza. Gli amministratori, i lavoratori a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché

l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico; il soggetto viene altresì esaurientemente informato riguardo:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e contributivi del contratto;
- la normativa e le procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

Gestione del personale

La Società vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei lavoratori nonché, su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi. Nel caso di riorganizzazioni aziendali, la Società salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale deve usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

Salute e sicurezza

La Società si impegna a preservare soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine si adopera per promuovere e diffondere la cultura della sicurezza. Gli amministratori, i responsabili di area, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, al fine di prevenire i rischi, salvaguardare l'ambiente e tutelare la salute e la sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

COLLETTIVITÀ

Responsabilità verso la collettività

La Società è consapevole della propria connotazione a preminente interesse mutualistico e dei riflessi che l'attività, posta in essere per il compimento della loro missione, ha sullo sviluppo economico e sociale del contesto di riferimento.

Rispetto dell'ambiente

La Società si impegna nel compimento della propria attività a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale di riferimento, ricercando un equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali.

Fornitori e collaboratori esterni

La società richiede ai propri fornitori ed ai collaboratori esterni, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori, la Società, pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto, oltrechè della convenienza economica, anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori e con i collaboratori esterni sono regolate sempre (fatti salvi i limiti d'importo minimi stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Pubblica Amministrazione

L'assunzione d'impegni con Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche è di competenza delle funzioni aziendali preposte e autorizzate. Essi devono orientare la loro condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione di principi della buona amministrazione e dell'imparzialità a cui è tenuta. Le persone, dipendenti o collaboratori, incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera non devono promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere al fine di influenzare in modo illegittimo le decisioni dei suddetti in modo tale da far conseguire alle Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), la Società possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intraprese solamente dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella osservanza dei protocolli interni.

Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione la Società si impegna a:

- operare, con correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

Contributi dalla Pubblica Amministrazione

La Società vieta e condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, della Comunità Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o mutuo agevolato per mezzo di dichiarazioni e/o documenti a tale scopo falsificati o alterati, o a seguito di informazioni omesse o a seguito comunque di artifici o raggiri, realizzati anche per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

E' vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità europea.